

ตำแหน่ง : Cost and GL Accountant / ผู้จัดการแผนกบัญชี

หน้าที่และรายละเอียดงาน

1. ให้คำแนะนำดูแลรับผิดชอบงานที่ได้มอบหมายต่อผู้บังคับบัญชาจัดทำให้ถูกต้อง และประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ
2. กำหนดรหัสบัญชี และแก้ไขปรับปรุงให้เหมาะสม
3. ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกข้อมูลลงบัญชีรายวันเล่มต่างๆ ให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี และกฎหมายภาษีอากร
4. ตรวจสอบยอดคงเหลือของบัญชีทรัพย์สิน และหนี้สินต่างๆ ให้ถูกต้องตามงบทดลอง
5. สอบทานการคำนวณต้นทุนสินค้า และบริการประจำเดือน
6. สอบทานการควบคุมการรับเข้า-จ่ายออก (เบิกใช้) ของวัสดุสิ้นเปลืองโรงงาน (Shop Supply) วัสดุในการใช้หีบห่อ (Supply Packing) และชิ้นส่วนอะไหล่ เครื่องจักร (Spare-Part)
7. ควบคุมดูแล และตรวจสอบการจัดทำทะเบียนควบคุมสินทรัพย์ถาวร และการคำนวณค่าเสื่อมราคา
8. ตรวจสอบรายงานภาษีซื้อ และภาษีขาย และการนำส่ง ภ.พ.30 ทางออนไลน์
9. จัดทำการคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคล และยื่นแบบ ภงด.50 และ ภงด.51 ให้ตรงตามกำหนดและกฎหมายภาษีอากร
10. ประสานงาน ทำงานร่วมกับผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอก สำหรับการเข้าตรวจสอบรายไตรมาส และรายปี
11. จัดทำงบการเงินตามไตรมาส และประจำปีให้เป็นไปตามกฎหมาย ก.ล.ต
12. ประสานงาน และจัดทำรายงานในการปิดบัญชีให้ทางฝ่ายบริหารวิเคราะห์ข้อมูล
13. นำส่งงบการเงิน และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.6) และ สบช.3 แก่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า โดยระบบ E-filing
14. ติดต่อประสานงานกับทางฝ่ายกฎหมาย ภาษีอากร และกรมสรรพากรเพื่อการวางแผนด้านภาษีให้ถูกต้อง
15. มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการเงินและบัญชี

จำนวนที่ต้องการ 1 ตำแหน่ง

คุณสมบัติ เพศ : ชาย/หญิง อายุ : 35-45 ปี

ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี สาขาการบัญชี

ประสบการณ์ : ในการทำงานด้านการบัญชีอย่างน้อย 5 ปีขึ้นไป ทักษะ : ด้านโปรแกรม ERP / อ่าน-เขียนภาษาอังกฤษได้ดี / มีความรู้ด้านบัญชีและภาษีที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี / สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office และเครื่องใช้สำนักงานเป็นอย่างดี สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี, มีความอดทนต่อแรงกดดันในการทำงาน

สถานที่ปฏิบัติงาน สำนักงานชาย ไทย ซีซี ทาวเวอร์ (สาทร) ตรงข้ามกับรถไฟฟ้า BTS สถานีสุรศักดิ์

หมายเหตุ ได้รับวัคซีนป้องกันไวรัสโคโรนา ไม่น้อยกว่า 2 เข็ม / สุขภาพร่างกายแข็งแรง