

Support Sale/เจ้าหน้าที่สนับสนุนการขาย

หน้าที่และรายละเอียดของงาน	1. ประสานงาน และสนับสนุนงานภายใน-ภายนอก 2. รับคำสั่งซื้อ บันทึกข้อมูลในระบบ 3. จัดทำรายงาน และติดตามรายการสั่งซื้อ 4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้บังคับบัญชา
จำนวน	1 ตำแหน่ง
เงินเดือน	ตามอัตราโครงสร้างบริษัท
คุณสมบัติ	เพศ : หญิง อายุ : 21 - 30 ปี ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ : อย่างน้อย 1 ปี ความสามารถใช้งาน Microsoft Office ได้คล่อง / สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้
สถานที่ปฏิบัติงาน	อาคารไทยซีซี ทาวเวอร์ (ตรงข้ามสถานีรถไฟฟ้าสุรศักดิ์) ยานนาวา /สาทร /กรุงเทพฯ