

เจ้าหน้าที่ขาย อาวุโส / SALE

หน้าที่และรายละเอียดของงาน

1. ติดต่อเจรจาต่อรอง / เสนอขายผลิตภัณฑ์แต่ละประเภทให้กับลูกค้า
2. ผลักดันการขายให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้
3. รายงานสถานะการขายและการตลาด พร้อมออกเยี่ยมเยียนลูกค้า
4. ประสานงานกับลูกค้า และผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร
5. รับ ใบส่งขอพร้อมออก ใบส่งขาย และแจกจ่ายเอกสาร ให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง
6. ประเมินการใช้วัตถุดิบแต่ละประเภทของลูกค้า
7. ตรวจสอบเช็คสต็อกของผลิตภัณฑ์แต่ละประเภท พร้อมติดตามการขายอย่างต่อเนื่อง
8. รับซื้อร้องเรียนของลูกค้า และปฏิบัติตามที่ลูกค้าร้องขอ
9. ประสานงานกับฝ่ายประกันคุณภาพ หากลูกค้าต้องการ INSPECTION CERTIFICATE / เอกสารอันเกี่ยวข้องในด้านคุณภาพ
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

จำนวน

1 ตำแหน่ง

เงินเดือน

ตามอัตราโครงสร้างบริษัท

คุณสมบัติ

เพศ : หญิง อายุ : 25 - 30 ปี

ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี สาขาการตลาด หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ : ด้านงานขายอย่างน้อย 1 ปี

ความสามารถ : ใช้งาน Microsoft Office ได้คล่อง / มีทักษะในการสื่อสาร / มีทักษะด้านภาษา / สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูป / มีความละเอียดรอบคอบ / ไหวพริบดี แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี / มีมนุษยสัมพันธ์ดี

สถานที่ปฏิบัติงาน

อาคารไทยซีซี ทาวเวอร์ (ตรงข้ามสถานีรถไฟฟ้าสุรศักดิ์)

ยานนาวา / สาทร / กรุงเทพฯ