

หลักเกณฑ์การให้สิทธิผู้ถือหุ้น
เสนอเรื่องเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564
และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ

วัตถุประสงค์

บริษัท โลหะกิจ เม็ททอล จำกัด (มหาชน) คำนึงถึงความสำคัญของผู้ถือหุ้น และเพื่อเป็นการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนั้นก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี บริษัทจึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น เสนอเรื่องและผู้ถือหุ้นเห็นว่า เป็นประโยชน์แก่บริษัท เพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้า เพื่อคัดสรรบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด

1. คุณสมบัติของผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นที่จะมีสิทธิในการเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ จะต้องมีความคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- 1.1 เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ซึ่งถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียงนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท โดยอาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกันก็ได้
- 1.2 ถือหุ้นบริษัทในสัดส่วนที่กำหนดตามข้อ 1.1 ต่อเนื่องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี และต้องถือหุ้นในวันที่เสนอเรื่องเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุมหรือวันที่เสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ
- 1.3 สามารถแสดงหลักฐานการถือหุ้น เช่น สำเนาใบหุ้น หนังสือรับรองจากบริษัทหลักทรัพย์ หรือหลักฐานจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นต้น

2. หลักเกณฑ์ในการเสนอ

2.1 การเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม

เรื่องของบริษัทฯ จะไม่บรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุม

- (1) เรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท
- (2) เรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจที่บริษัทฯ จะดำเนินการได้
- (3) เรื่องที่เคยเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมา และได้รับมติสนับสนุนด้วยเสียงที่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด โดยที่ข้อเท็จจริงในเรื่องนั้นยังไม่ได้เปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ
- (4) เรื่องที่เสนอโดยผู้ถือหุ้นที่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน ให้ข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน ไม่เพียงพอหรือเสนอมาไม่ทันภายในเวลาที่กำหนด
- (5) เรื่องที่ไม่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ
- (6) เรื่องที่เสนอหรือหลักฐานประกอบการเสนอของผู้ถือหุ้นนั้นมีความไม่ตรงตามความจริงหรือมีข้อความคลุมเครือ
- (7) เรื่องที่เป็นอำนาจการบริหารจัดการของบริษัทฯ เว้นแต่เป็นกรณีที่เกิดความเดือดร้อนเสียหายอย่างมีนัยสำคัญต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม

- (8) เรื่องที่ขัดกฎหมาย ประกาศ ข้อบังคับ กฎและระเบียบต่างๆ ของหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลบริษัท หรือเรื่องที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท
- (9) เรื่องซึ่งตามกฎหมายกำหนด ให้ต้องได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นและบริษัทฯ ได้ดำเนินการกำหนดเป็นวาระการประชุมทุกครั้ง
- (10) เรื่องที่เป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดโดยเฉพาะ
- (11) เรื่องที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการแล้ว
- (12) เรื่องที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีความจำเป็นต้องบรรจุเป็นวาระ

2.2. การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ

บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ จะต้องมีความสมบัตินี้และไม่มีความต้องห้ามดังนี้

- (1) มีความสมบัตินี้และไม่มีความต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท รวมทั้งหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (2) มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม การตลาด การบริหาร การเงิน การบัญชี รอบรู้เศรษฐกิจระดับสากล และมีความรู้กฎหมายทั้งในประเทศและสากล เป็นต้น
- (3) ไม่ควรดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนเกิน 3 บริษัท รวมทั้งบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

3. วิธีการเสนอ

3.1 การเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม

- (1) ผู้ถือหุ้นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 1 ต้องกรอกข้อมูลใน “ใบขอเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564” (แบบ ก.) ให้ครบถ้วน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อโดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จาก www.lohakit.co.th / นักลงทุนสัมพันธ์/ ข้อมูลสำหรับผู้ถือหุ้น และหากเป็นการเสนอวาระโดยผู้ถือหุ้นมากกว่าหนึ่งราย ให้ผู้ถือหุ้นทุกรายกรอกรายละเอียดของตนลงใบ แบบ ก. พร้อมทั้งลงลายมือชื่อและรวมเป็นชุดเดียวกัน
- (2) นำส่งแบบฟอร์มพร้อมเอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริษัท

3.2 การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ

ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการต่อคณะกรรมการบริษัทได้ โดยกรอก “แบบเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564” (แบบ ข.) และนำส่งเอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากท้ายแบบ ก. และ ข.

4. เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา

ผู้ถือหุ้นต้องแนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาดังนี้

- 4.1 หลักฐานการถือหุ้น
- 4.2 หลักฐานการแสดงผลของหุ้น
- 4.3 เอกสารเพิ่มเติมของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากท้ายแบบ ก. และ ข.

5. ช่องทางการรับเรื่องจากผู้ถือหุ้นเสนอ

เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในเบื้องต้น ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาแต่งตั้งเป็นกรรมการอย่างไม่เป็นทางการก่อนได้ โดยสามารถแจ้งผ่านช่องทางนี้

5.1 แจ้งอย่างไม่เป็นทางการผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ถึง ird@lohakit.co.th หรือ ผ่านโทรสาร หมายเลข 02-673-9579

5.2 จัดส่งต้นฉบับและเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม แบบเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาแต่งตั้งเป็นกรรมการ แบบข้อมูลของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพิ่มเข้ารับการศึกษาแต่งตั้งเป็นกรรมการ และเอกสารหลักฐานที่ครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนด พร้อมลงลายมือชื่อในเอกสาร แล้วส่งทางจดหมายลงทะเบียนถึงบริษัท ภายในวันที่ 7 พฤษภาคม 2564 ตามที่อยู่ดังต่อไปนี้

เลขานุการบริษัท
บริษัท โลหะกิจ เม็ททอล จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 43 อาคารไทย ซีซี ทาวเวอร์ ชั้น 16 ห้อง 167-169
แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

5.3 หากท่านมีข้อสงสัยประการใด สามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 02-673-9559 ต่อ 207

6. ขั้นตอนการศึกษา

6.1 กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะเป็นผู้กลั่นกรองคุณสมบัติของผู้ถือหุ้น เรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอ และคุณสมบัติของบุคคลที่ผู้ถือหุ้นเสนอในเบื้องต้นตามหลักเกณฑ์ ก่อนจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป

6.2 เรื่อง และ/หรือบุคคลที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท บริษัทจะบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมความเห็นของคณะกรรมการ โดยระบุว่า เป็นวาระและ/หรือบุคคลที่ได้รับการเสนอจากผู้ถือหุ้น

6.3 เรื่อง และ/หรือบุคคลที่ไม่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท บริษัทจะชี้แจงให้ทราบผ่านเว็บไซต์ของบริษัท และประกาศในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

ทั้งนี้ บริษัทขอสงวนสิทธิที่จะนำเสนอเฉพาะเรื่อง que บริษัทเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม และเป็นไปตามที่กฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนด

ใบขอเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 – (แบบ ก.)

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ (นาย, นาง, นางสาว, บริษัท, อื่นๆ / นามสกุล.....

ที่อยู่ปัจจุบัน / ที่ติดต่อได้

เลขที่..... หมู่บ้าน / อาคาร..... หมู่ที่.....

ตรอก / ซอย..... ถนน..... ตำบล / แขวง.....

อำเภอ / เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

E-Mail

2. ผู้ถือหุ้นของ บริษัท โลหะกิจ เม็ททอล จำกัด (มหาชน) จำนวนหุ้น..... หุ้น ณ วันที่.....

3. เรื่องที่เสนอ..... เพื่อพิจารณา เพื่อทราบ
รายละเอียดและเหตุผล.....

มีเอกสารประกอบ ไม่มีเอกสารประกอบ

4. เอกสารหลักฐานที่ต้องแนบพร้อมแบบขอเสนอเรื่อง

4.1 หลักฐานการถือหุ้น ได้แก่ หนังสือรับรองจากบริษัทหลักทรัพย์ หรือหลักฐานอื่นจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

แนบหลักฐานการถือหุ้น ไม่แนบหลักฐานการถือหุ้น

4.2 กรณีผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลธรรมดา จะต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาใบขับขี่ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง หรือสำเนาใบต่างด้าวที่ยังไม่หมดอายุของผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งลงนามรับรองความถูกต้อง

กรณีผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคล จะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองของนิติบุคคลอายุไม่เกิน 3 เดือน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยบุคคลผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อของนิติบุคคลนั้นๆ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) ที่ยังไม่หมดอายุของผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อดังกล่าวพร้อมทั้งลงนามรับรองความถูกต้อง แนบหลักฐานแสดงตน ไม่แนบหลักฐานแสดงตน

4.3 ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นหลายรายร่วมกันเสนอระเบียบวาระการประชุม ผู้ถือหุ้นทุกรายต้องกรอกแบบ ก. พร้อมทั้งลงลายมือชื่อ โดยรวบรวมเป็นชุดเดียวกันเพื่อส่งให้บริษัทฯ

5. บริษัทจะไม่พิจารณาระเบียบวาระที่ผู้ถือหุ้นเสนอ ในกรณีที่พบว่าข้อมูล และ/หรือ เอกสารประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง หรือบริษัทไม่สามารถติดต่อผู้ถือหุ้นได้ รวมทั้งกรณีที่ผู้ถือหุ้นมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด

คำรับรอง ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารหลักฐานที่แนบเพิ่มเติม ถูกต้อง ครบถ้วน และยินยอมให้บริษัทเปิดเผยข้อมูล หรือเอกสารหลักฐานดังกล่าวได้

ลงชื่อ ผู้ถือหุ้น

()

วันที่

แบบขอเสนอชื่อบุคคลเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 – (แบบ ข.)
ข้าพเจ้า นาย/ นาง/ นางสาว..... เป็นผู้ถือหุ้นของ บริษัท โลหะกิจ เม็ททอล
จำกัด (มหาชน) ทะเบียนหุ้นเลขที่..... รวมจำนวน..... หุ้น
อยู่บ้านเลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์..... E-Mail

มีความประสงค์ขอเสนอชื่อเข้าเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี..... ดังนี้

1. ชื่อ.....

เหตุผลที่เสนอ.....
มีประวัติโดยย่อ วัน/ เดือน/ ปีเกิด..... อายุ..... ปี เพศ.....
ถือหุ้น บริษัท โลหะกิจ เม็ททอล จำกัด (มหาชน) จำนวน..... หุ้น

การศึกษา

สถาบัน..... วุฒิกการศึกษา.....
สถาบัน..... วุฒิกการศึกษา.....
สถาบัน..... วุฒิกการศึกษา.....

ประสบการณ์

บริษัท..... ตำแหน่ง..... ช่วงเวลา.....
บริษัท..... ตำแหน่ง..... ช่วงเวลา.....
บริษัท..... ตำแหน่ง..... ช่วงเวลา.....

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นในปัจจุบัน

บริษัท.....
ประเภทของกรรมการ () กรรมการบริษัท () กรรมการบริหาร () กรรมการตรวจสอบ () อื่นๆ.....
บริษัท.....
ประเภทของกรรมการ () กรรมการบริษัท () กรรมการบริหาร () กรรมการตรวจสอบ () อื่นๆ.....
บริษัท.....
ประเภทของกรรมการ () กรรมการบริษัท () กรรมการบริหาร () กรรมการตรวจสอบ () อื่นๆ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในเอกสารนี้และเอกสารประกอบเพิ่มเติมถูกต้องทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ถือหุ้น
(.....)
วันที่

ข้าพเจ้า..... บุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการตามหนังสือนี้
ยินยอมและรับรองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ รวมทั้ง
ยอมรับการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ
(.....)
วันที่

เอกสารหลักฐานและข้อกำหนดเพิ่มเติมประกอบการพิจารณา

1. เอกสารหลักฐานที่ผู้ถือหุ้นต้องแนบพร้อมแบบขอเสนอ

1.1 หลักฐานการถือหุ้น

() ได้แก่ สำเนาใบหุ้น หนังสือรับรองจากบริษัทหลักทรัพย์ หรือหลักฐานอื่นจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

1.2 หลักฐานการแสดงตน

() กรณีผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) พร้อมทั้งลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

- ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นมีการแก้ไขค่านำหน้าชื่อ ชื่อ ชื่อนามสกุล จะต้องแนบสำเนาหลักฐานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว พร้อมทั้งลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

() กรณีผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคล

- สำเนาหนังสือรับรองของนิติบุคคลอายุไม่เกิน 3 เดือน ซึ่งรับรองความถูกต้อง โดยบุคคลผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อของนิติบุคคลนั้นๆ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) ของผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อดังกล่าว พร้อมทั้งลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

2. ข้อกำหนดเพิ่มเติมในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ

- กรณีผู้ถือหุ้นรายเดียวและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 1.

ผู้ถือหุ้นต้องกรอกข้อมูลใน “แบบ ข.” ให้ครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน และดำเนินการให้บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อกรอกข้อมูลใน “แบบ ข.” ให้ครบถ้วน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อให้ความยินยอม แล้วแนบเอกสารหลักฐานที่กำหนดตามข้อ 1.1 และ 1.2 ของผู้ถือหุ้นและเอกสารของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ

- กรณีผู้ถือหุ้นหลายรายรวมกันและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 1.

ผู้ถือหุ้นทุกรายต้องกรอกข้อมูลใน “แบบ ข.” ให้ครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานทุกราย แล้วดำเนินการให้บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อกรอกข้อมูลใน “แบบ ข.” ให้ครบถ้วน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อให้ความยินยอม แล้วรวบรวม “แบบ ข.” และเอกสารหลักฐานที่กำหนดตามข้อ 1.1 และ 1.2 ของผู้ถือหุ้นทุกรายรวมส่งเป็นชุดเดียวกันพร้อมกับแนบเอกสารหลักฐานของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ

- กรณีผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกัน และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 1. ต้องการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการมากกว่าหนึ่งคน

ผู้ถือหุ้นต้องจัดทำ “แบบ ข.” พร้อมลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน และแนบเอกสารหลักฐานที่กำหนดตามข้อ 1.1 และ 1.2 พร้อมกับ เอกสารหลักฐานของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ จำนวน 1 ชุด ต่อการเสนอชื่อกรรมการ 1 ท่าน

3. บริษัทจะไม่พิจารณาระเบียบวาระที่ผู้ถือหุ้นเสนอ ในกรณีที่พบว่าข้อมูล และ/หรือ เอกสารประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง หรือบริษัทไม่สามารถติดต่อผู้ถือหุ้นได้ รวมทั้งกรณีที่ผู้ถือหุ้นมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด

เอกสารหลักฐานของบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อต้องแนบพร้อมแบบขอเสนอ

1. () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) พร้อมทั้งลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
() ในกรณีที่มีการแก้ไขค่านำหน้าชื่อ ชื่อ ชื่อสกุล จะต้องแนบสำเนาหลักฐานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว พร้อมทั้งลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
2. () เอกสารประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติ ได้แก่ หลักฐานการศึกษา ประวัติการทำงาน และเอกสารประกอบเพิ่มเติมที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการบริษัท (ถ้ามี)
3. บริษัทจะไม่พิจารณาระเบียบวาระที่ผู้ถือหุ้นเสนอ ในกรณีที่พบว่าข้อมูล และ/หรือ เอกสารประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง หรือบริษัทไม่สามารถติดต่อผู้ถือหุ้นได้ รวมทั้งกรณีที่ผู้ถือหุ้นมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด